



**EURO**

**Уъркшоп „Център за компетентност НРС+ в България“**

**Административни и финансови въпроси**

**24.04.2023г.**

# Административно и финансово управление



## ***Административно управление на проекта:***

- Grant Agreement No 101101903
- Продължителност на проекта: 1 януари 2023 – 31 декември 2025 г.
- Consortium Agreement
- Договор за съвместни изследователски дейности по проект EROCC между ИИКТ, СУ и УНСС
- Предстоящо подписване на договор с МОН за съфинансиране на проекта
- Периоди на отчитане: 1-ви (M1-12), 2-ри (M13-M24) и 3-ти (M25-M36)
- Междинни плащания: аванс и след приемане на междинен отчет
- Индиректни разходи: 7%
- Действия след края на проекта: До 5 години след последното плащане се съхраняват записите за проверка и одит

# Административно и финансово управление



## **Максимална сума за финансиране и процент на финансиране**

Сума на допустимите разходи	Процент на финансиране	Максимално финансиране от ЕК	Национално финансиране
1 500 140 евро	50	750 070 евро	750 070 евро

Безвъзмездната помощ от ЕК възстановява 50% от допустимите разходи. Националното финансиране възстановява до 50% от разходите в съответствие с националните правила. Всеки партньор е отговорен за своето национално възстановяване в съответствие с националните финансови правила и закони на всяка страна.

## *Допустими и недопустими разходи (GA Art. 6)*

### Допустими разходи

- а. Директни разходи за персонал
- б. Директни разходи за подизпълнители
- в. Други директни разходи:
  - разходи за пътувания и подизпълнители
  - амортизация за оборудване
  - Разходи за други ставки и услуги
- д. Индиректни разходи – 7 % от директните разходи ( без разходите за подизпълнители)

## *Допустими и недопустими разходи(GA Art. 6)*

- Допустими са разходите, които отговарят на следните критерия:
  - Действително са направени от бенефициента
  - Направени са през отчетния период
  - Предвидени са в индикативния бюджет
  - Направени са във връзка с дейността, описана в Анекс 1 и са необходими за нейното изпълнение
  - Подлежат на идентифициране и проверка
  - Отговарят на националното законодателство в областта на данъчната, трудова и социална политика
  - Отговарят на принципа на добро финансово управление

# Административно и финансово управление



- **Недопустими разходи:**

- Разходи, свързани с възвращаемост на капитал;
- Дълг и такси за обслужване на дълг;
- Провизии за бъдещи загуби или задължения;
- Дължими лихви;
- Съмнителни дългове;
- Загуби от обменен курс;
- Банкови такси, начислявани от банката върху трансфери от Комисията;
- Възстановим ДДС;
- Разходи., направени по време на временна спиране на проекта.

## ***Разходи за персонал***

- Отчитат се само разходи за действително отработените часове от лицата, които пряко извършват работа по проекта (215 дни при 8 часов работен ден).
- Разходите за персонал включват брутното възнаграждение, вкл. разходи за социални и здравни осигуровки.
- Работното време е общия брой отработени часове, с изключение на почивни дни, отпуск по болест или други причини.

# Административно и финансово управление



## *Други разходи*

- Пътни, квартирни и свързаните с тях дневни разходи, вкл. неподлежащ на приспадане ДДС
- Разходите за други стоки и услуги.
- Разходи за одит (задължителен при по-голямо или равно на 325 000 евро).



# ИСТРАТИВНО И ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ



## Вътрешни отчети

### Срокове

1-ви Тримесечен отчет 01/01/2023-31/01/2023 (Q1)

2-ри Тримесечен отчет 01/04/2023-30/06/2023 (Q2/H1)

3-ти Тримесечен отчет 01/07/2023-30/09/2023(Q3)

4-ти Тримесечен отчет 01/10/2023-31/12/2023 (Q4/H2) .....

*В тримесечния отчет се отчитат актуалните човеко/месеци, разходите и дейността за съответния период.*

## Вътрешни отчети

Всяка организация, която участва в проекта, изготвя и представя на координатора (ИИКТ) технически и финансов отчет до 5-то число на месеца, следващ тримесечието. ИИКТ обобщава данните и до 15-то число представя техническия, а до 10-то число финансовия отчет на Координатора на проекта.

Шестмесечните финансови отчети съдържат актуалните човеко/месеци за периода и оценен финансов отчет – разходи за персонал, разходи за пътувания и други разходи.

Сроковете за предаване на финансовите отчети на ИИКТ са до 10-то число на месеца, следващ отчетния период и до 15-то число предаване на обобщен отчет на координатора.

# Административно и финансово управление



## *Периодичен финансов отчет (форма С)*

- Всички бенефициенти попълват своя финансов отчет, подписват го електронно и го изпращат на координатора.
- Сроковете за изпращане на координатора на проекта не са уточнени.
- Финансов одит на проекта е задължителен по договора за съфинансиране с МОН в съответствие с нормативно установените правила за отчитане на бюджетни средства.
- Одитния сертификат се представя към финалния финансов отчет.

# Административно и финансово управление



## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

- **Към настоящия момент сме предали финансов отчет за първия тримесечен период. Отчетени са общо 11,12 ч/м. Средно за тримесечие съгласно плана общо за организациите от България трябва да отчитаме 26 ч/м.**
- **Имаме сериозно изоставане, което ще трябва да наваксаме.**
- **Така че, успешна работа на всички...**